

**Bewerbungsunterlagen Fernstudiengänge - Checkliste Zuverlässigkeitsingenieurwesen**

Die im Folgenden genannten Unterlagen sind mit der Online-Anmeldung ausgedruckten **Antrag auf Zulassung** einzureichen. Bitte legen Sie diese Checkliste Ihren Bewerbungsunterlagen bei.

Immer einzureichen sind folgende Unterlagen:

1. **Lückenloser, tabellarischer Lebenslauf mit Passfoto**  
(Bitte genaue Daten angeben: TT/MM/JJ! Das Foto kann eingescannt sein. Datum und Unterschrift nicht vergessen!)
2. **Exmatrikulationsbescheinigung(-en)**  
(aller Ihrer vorherigen Einschreibungen an einer Hochschule in Deutschland)
3. **Unbedenklichkeitsbescheinigung(-en)**  
(Wenn ein abgebrochenes Studium vorliegt, stellt das Prüfungsamt der jeweiligen Hochschule die Bescheinigung aus.)
4. **Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung (beglaubigte Kopie)**  
(Fachhochschulreife / Abitur / Meister- oder als solcher gleichwertiger Abschluss)
5. **Nachweis eines abgeschlossenen einschlägigen technischen Bachelor- oder Diplomabschlusses. (beglaubigte Kopie)** (Diplom-Zeugnis **und** Diplom -Urkunde **oder** bei Bachelor-Studiengängen: Bachelor-Urkunde **und** –Zeugnis **inkl.** Nachweis der erreichten ECTS **plus** Diploma-Supplement)
6. **Nachweis der geforderten einschlägigen mind. einjährigen Berufspraxis im Anschluss an den einschlägigen technischen Bachelor- oder Diplomabschluss.**  
(z.B. durch Arbeitszeugnis, Arbeitsvertrag, aktuelle Bestätigung des Arbeitgebers, etc.; aus dem Dokument müssen die ausgeübten Tätigkeiten hervorgehen.)
7. **Online-Anmeldung und Antrag auf Zulassung im Original**  
(Bitte die Online-Anmeldung auf der ZFH-Homepage vollständig ausfüllen und abschicken. Danach bitte den Antrag auf Zulassung ausdrucken und unterschrieben per Post an die ZFH senden.)

Diese Checkliste soll Ihnen dabei helfen, die erforderlichen Unterlagen vollständig bei der ZFH einzureichen.

Wenn Sie uns eine ausreichend frankierte und an Sie selbst adressierte Postkarte mitschicken, bestätigen wir Ihnen den Eingang Ihrer Antragsunterlagen. Telefonische Eingangsbestätigungen können aus arbeitstechnischen Gründen nicht gegeben werden. Sie bekommen nur dann eine Nachricht, falls notwendige Unterlagen fehlen.