

Bewerbungsunterlagen Fernstudiengänge

Checkliste Bildungs- und Sozialmanagement

Unterlagen bitte ausschließlich per E-Mail (zulassung@zfh.de) und als PDF-Format zusenden

1. **Komplett ausgefülltes und unterschriebenes Online-Anmeldeformular des zfh**
2. **Nachweis einer qualifizierten Berufsausbildung** (staatlich anerkannte Erzieher/innen oder gleichwertige Berufsausbildung). Bei den schulischen Zeugnissen muss die erreichte **Durchschnittsnote** aus dem Zeugnis hervor gehen, anderenfalls ist eine entsprechende **Bescheinigung** der ausstellenden Schule beizufügen.
3. **Nachweis einer mind. zweijährigen einschlägigen berufspraktischen Tätigkeit im Bereich der Kindertageseinrichtungen** (z.B. aktuelle Bestätigung des Arbeitgebers, Arbeitszeugnisse). **Kopien der Arbeitsverträge werden nicht akzeptiert!**
4. **Falls vorhanden:**
 - **Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung** (Fachhochschulreife, Abitur)
 - **bei beruflich Qualifizierten:** Nachweis einer abgeschlossenen Berufsausbildung. Die Note aus Ausbildungszeugnis und Berufsschulabschlusszeugnis darf nicht schlechter als max. 2,5 sein.
5. **Lebenslauf inkl. Foto**
Bitte genaue Daten angeben: TT/MM/JJ.
6. **Ein persönliches Bewerbungsschreiben (max. 1 DIN A 4-Seite).**
Aus diesem sollen 1.) Ihre beruflichen Ziele und Perspektiven, 2.) die Gründe für die Wahl des Bachelor-Studiengangs und 3.) die Reflexion Ihres bisherigen beruflichen Werdegangs hervor gehen.
7. **Chronologische Auflistung der absolvierten Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen** (Jahr, Inhalt und Umfang der Maßnahmen mit insbesondere leitungsbezogenem Inhalt. Es werden keine Kopien der Weiterbildungsmaßnahmen benötigt).
8. **Bei abgeschlossenem Erststudium:** Kopien des Hochschulzeugnisses und der Urkunde, bei Bachelor Abschlüssen zusätzlich eine Kopie des Diploma Supplements.
Falls Sie bereits an einer Hochschule eingeschrieben waren: Exmatrikulationsbescheinigung und (bei Studienabbruch einer ähnlichen oder vergleichbaren Fachrichtung), Unbedenklichkeitsbescheinigung oder (im Falle einer endgültig nicht bestanden Prüfung) Exmatrikulationsbescheinigung und Leistungsnachweis (hieraus muss hervorgehen, welche Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden wurde).
9. **Nachweis der Namensänderung**, sollten auf den o.g. Dokumenten unterschiedliche Namen stehen (z.B. wg. Heirat, Adoption etc.), bitte amtliche Nachweise in Kopie mit vorlegen.
10. Hinweis für **ausländische BewerberInnen mit ausländischen Abschlüssen:** Bitte beglaubigte Kopien des Originalzeugnisses und amtlich übersetzte (von einem in Deutschland zugelassenen Übersetzer) und beglaubigte Kopien des Zeugnisses sowie den offiziellen Nachweis einer deutschen Sprachprüfung vorlegen.

Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Unterlagen erhalten Sie über das [Bewerbungsportal](#).