

Bewerbungsunterlagen MBA-Fernstudienprogramm

Checkliste ohne Erststudium

(mit Meisterprüfung oder vergleichbarer Prüfung und mind. dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung)

1. **Komplett ausgefülltes und unterschriebenes** Online-Anmeldeformular des zfh
2. **Antrag auf Zulassung zur Eignungsprüfung**, ausgefüllt und unterschrieben
3. **Motivationsschreiben**
4. **Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung**
(Urkunde Meister oder gleichwertiger Abschluss inkl. Notenübersicht; in amtlich beglaubigter Kopie)
5. **Nachweis einer abgeschlossenen Berufsausbildung**
(sofern vorhanden; in amtlich beglaubigter Kopie einzureichen)
6. **Aussagekräftige Nachweise der mehrjährigen beruflichen Praxis**
(z. B. durch Arbeitszeugnisse, Bestätigung des Arbeitgebers oder Arbeitsvertrag & letzte Gehaltsabrechnung; aus den Dokumenten müssen Stundenumfang, Zeitraum und die ausgeübte Tätigkeit hervorgehen)
7. **Unterschriebener, lückenloser, tabellarischer Lebenslauf (mit Foto)**
inkl. Dokumentation erfolgreich abgeschlossener Weiterbildungen (alle wichtigen Stationen des Lebenslaufs sowie Weiterbildungen mit aussagekräftigen Nachweisen belegen)
8. **Krankenversicherungsnachweis „zur Einschreibung an einer Hochschule“**
(bei Ihrer Krankenkasse anfordern) die Betriebsnummer und die Krankenversicherungsnummer müssen aus dem Nachweis hervorgehen
9. **Falls Sie bereits an einer Hochschule eingeschrieben waren:**
Exmatrikulationsbescheinigung (für alle Studienzeiten) und bei Studienabbruch einer ähnlichen oder vergleichbaren Fachrichtung zusätzlich Unbedenklichkeitsbescheinigung oder im Falle einer endgültig nicht bestandenen Prüfung zusätzlich Leistungsnachweis (hieraus muss hervorgehen, welche Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden wurde).
10. **Ausländische Abschlüsse (Dokumente):** von einem in Deutschland zugelassenen und anerkannten Dolmetscher beglaubigen und übersetzen lassen
11. **Ausländische BewerberInnen:** offizieller Nachweis eines entsprechenden Sprachniveaus

Bitte beachten Sie:

Ein Nachweis über eine Namensänderung ist erforderlich, wenn auf o. g. Dokumenten unterschiedliche Namen stehen.

Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Unterlagen erhalten Sie über das Bewerbungsportal.