

## Checkliste zur Online-Bewerbung MAPS

### Beachten Sie bitte unbedingt die unten stehenden Angaben!

Die im Folgenden genannten Unterlagen unter Punkt 1. – 8. sind für die Antragsstellung **komplett** einzureichen. Ihre **Online-Bewerbung** muss **spätestens am 02.06. abgeschickt** worden sein; der letzte Eingangstermin der schriftlichen, vollständigen Bewerbungsunterlagen beim zfh wird auf der Anmeldeseite gesondert genannt. Verspätet abgeschickte Online-Anmeldungen oder unvollständige und verspätet eingehende Anmeldeunterlagen werden vom Zulassungsverfahren ausgeschlossen. Beachten Sie auch die Hinweise des Studiengangs bezüglich der erreichten ECTS, falls Ihr Erststudium noch nicht bis zum 15.07. abgeschlossen sein sollte.

1.	<b>Nachweis der Online-Anmeldung</b> – bitte ausdrucken und unterschrieben zusammen mit den Unterlagen einreichen.
2.	<b>Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung (HZB)</b> (Fachhochschulreife / Abitur) <b>in amtlich beglaubigter Kopie</b> . Dieser Nachweis wird <b>zusätzlich</b> zu den Nachweisen des abgeschlossenen Erststudiums benötigt. Für den Fall, dass eine abgeschlossene Berufsausbildung Bestandteil der HZB ist, ist auch dieser Nachweis vorzulegen (Prüfungszeugnis, Gehilfenbrief, etc.).
3.	<b>Nachweis des abgeschlossenen sozialwissenschaftlichen Erststudiums in amtlich beglaubigter Kopie</b> (Bachelor/Diplom-Urkunde <b>und</b> –Zeugnis) sowie bei Bachelor-Abschlüssen zusätzlich das Diploma-Supplement (einfache Kopie). Aus den Dokumenten <b>muss</b> die Abschlussnote (bzw. bei Bachelor-Abschlüssen auch die erreichten ECTS-Punkte) hervorgehen. Liegt Ihnen das Dokument noch nicht vor, ist vorerst ein entsprechender Nachweis Ihrer Hochschule über das erfolgreich abgeschlossene Studium vorzulegen (s. hierzu auch die „Hinweise zur Anmeldung“).
4.	<b>Für BewerberInnen mit einem anderen wissenschaftlichen Studienabschluss: Nachweis des abgeschlossenen Erststudiums in amtlich beglaubigter Kopie</b> (Urkunde <b>und</b> Zeugnis) sowie bei Bachelor-Abschlüssen zusätzlich das Diploma-Supplement (einfache Kopie). Aus den Dokumenten <b>muss</b> die Abschlussnote (bzw. bei Bachelor-Abschlüssen die erreichten ECTS-Punkte) hervorgehen (s. hierzu auch die „Hinweise zur Anmeldung“).
5.	<b>Für BewerberInnen mit einem Bachelor-Studienabschluss mit weniger als 210 ECTS:</b> Bereitschaftserklärung zur Erbringung von zusätzlichen 30 ECTS-Punkten.
6.	<b>Schriftliche Ausarbeitung</b> zum Themengebiet „Professionalisierung von Sozialer Arbeit im Kontext von Wissenschaft und Studium“ (nach gängigen wissenschaftlichen Kriterien, max. 3 DIN A4 Seiten)
7.	<b>Unterschriebener, lückenloser, tabellarischer Lebenslauf mit Foto</b> Bitte genaue Daten angeben: TT/MM/JJ
8.	<b>Nachweis der Namensänderung</b> , sollten auf den o.g. Dokumenten unterschiedliche Namen stehen (z. B. wg. Heirat, Adoption etc.), bitte amtliche Nachweise in Kopie mit vorlegen.

Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Unterlagen erhalten Sie über das Bewerbungsportal.

<b>Wenn Sie nach erfolgreichem Auswahlverfahren zum Studium zugelassen werden</b> , erhalten Sie von uns einen Zulassungs- und Gebührenbescheid. Für die Einschreibung an der HS Koblenz benötigen wir dann noch folgende Unterlagen:	
9.	<b>Antrag auf Einschreibung</b> der HS Koblenz (wird Ihnen extra zugeschickt).
10.	<b>Krankenversicherungsnachweis „zur Einschreibung an einer Hochschule“</b> (bitte bei Ihrer Krankenkasse anfordern und <b>im Original</b> mitsenden)
11.	<b>Bescheinigung der Exmatrikulation</b> (über die an anderen Hochschulen absolvierten Semester. Ist bei Doppelseinschreibung Bachelor / Master nicht erforderlich, dann bitte aktuelle Studienbescheinigung einreichen)
12.	<b>Nachweis der gezahlten Gebühren</b> (Modulbezugsgebühr und studentischer Beitrag für die HS Koblenz)