

Checkliste zur Online-Bewerbung MAPS

Beachten Sie bitte unbedingt die unten stehenden Angaben!

Die im Folgenden genannten Unterlagen unter Punkt 1. – 8. sind für die Antragsstellung **komplett** einzureichen. Ihre **Online-Bewerbung** muss **spätestens am 01.06. abgeschickt** worden sein; der letzte Eingangstermin der vollständigen Bewerbungsunterlagen beim zfh wird auf der Anmeldeseite gesondert genannt. Verspätet abgeschickte Online-Anmeldungen oder unvollständige und verspätet eingehende Anmeldeunterlagen werden vom Zulassungsverfahren ausgeschlossen. Beachten Sie auch die Hinweise des Studiengangs bezüglich der erreichten ECTS, falls Ihr Erststudium noch nicht bis zum 15.07. abgeschlossen sein sollte. Bitte senden Sie die unter Punkt 1. – 8. genannten Unterlagen als PDF-Dateien an zulassung@zfh.de

1.	Nachweis der Online-Anmeldung – bitte ausdrucken, unterschreiben, einscannen und zusammen mit den Unterlagen einreichen.
2.	Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung (HZB) (Fachhochschulreife / Abitur). Dieser Nachweis wird zusätzlich zu den Nachweisen des abgeschlossenen Erststudiums benötigt. Für den Fall, dass eine abgeschlossene Berufsausbildung Bestandteil der HZB ist, ist auch dieser Nachweis vorzulegen (Prüfungszeugnis, Gehilfenbrief, etc.). Amtlich beglaubigte Kopien sind im Falle einer Zulassung postalisch nachzureichen.
3.	Nachweis des abgeschlossenen sozialwissenschaftlichen Erststudiums (Bachelor/Diplom-Urkunde und –Zeugnis) sowie bei Bachelor-Abschlüssen zusätzlich das Diploma-Supplement. Aus den Dokumenten muss die Abschlussnote (bzw. bei Bachelor-Abschlüssen auch die erreichten ECTS-Punkte) hervorgehen. Liegt Ihnen das Dokument noch nicht vor, ist vorerst ein entsprechender Nachweis Ihrer Hochschule über das erfolgreich abgeschlossene Studium vorzulegen (s. hierzu auch die „Hinweise zur Anmeldung“). Amtlich beglaubigte Kopien sind im Falle einer Zulassung postalisch nachzureichen.
4.	Für BewerberInnen mit einem anderen wissenschaftlichen Studienabschluss: Nachweis des abgeschlossenen Erststudiums (Urkunde und Zeugnis) sowie bei Bachelor-Abschlüssen zusätzlich das Diploma-Supplement (einfache Kopie). Aus den Dokumenten muss die Abschlussnote (bzw. bei Bachelor-Abschlüssen die erreichten ECTS-Punkte) hervorgehen (s. hierzu auch die „Hinweise zur Anmeldung“). Amtlich beglaubigte Kopien sind im Falle einer Zulassung postalisch nachzureichen.
5.	Für BewerberInnen mit einem Bachelor-Studienabschluss mit weniger als 210 ECTS: Bereitschaftserklärung zur Erbringung von zusätzlichen 30 ECTS-Punkten.
6.	Schriftliche Ausarbeitung zum Themengebiet „Professionalisierung von Sozialer Arbeit im Kontext von Wissenschaft und Studium“ (nach gängigen wissenschaftlichen Kriterien, max. 3 DIN A4 Seiten)
7.	Unterschriebener, lückenloser, tabellarischer Lebenslauf mit Foto Bitte genaue Daten angeben: TT/MM/JJ
8.	Nachweis der Namensänderung , sollten auf den o.g. Dokumenten unterschiedliche Namen stehen (z. B. wg. Heirat, Adoption etc.), bitte amtliche Nachweise in Kopie mit vorlegen.

Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Unterlagen erhalten Sie über das Bewerbungsportal.

Wenn Sie nach erfolgreichem Auswahlverfahren zum Studium zugelassen werden , erhalten Sie von uns einen Zulassungs- und Gebührenbescheid. Für die Einschreibung an der HS Koblenz benötigen wir dann noch folgende Unterlagen:	
9.	Amtlich beglaubigte Kopien der Hochschulzugangsberechtigung und des abgeschlossenen Erststudiums per Post .
10.	Antrag auf Einschreibung der HS Koblenz (wird Ihnen extra zugeschickt).
11.	Krankenversicherungsnachweis „zur Einschreibung an einer Hochschule“ (bitte bei Ihrer Krankenkasse anfordern und im Original mitsenden)
12.	Bescheinigung der Exmatrikulation (über die an anderen Hochschulen absolvierten Semester. Ist bei Doppelseinschreibung Bachelor / Master nicht erforderlich, dann bitte aktuelle Studienbescheinigung einreichen)
13.	Nachweis der gezahlten Gebühren (Modulbezugsgebühr und studentischer Beitrag für die HS Koblenz)