

Hinweise zur Online-Anmeldung für die Fernstudiengänge der ZFH

Bevor Sie mit der Online-Anmeldung beginnen, informieren Sie sich bitte vorher ausführlich über die Zulassungsbedingungen des von Ihnen gewählten Studienganges. Die erläutern wir Ihnen entweder auf der Angebotsseite Ihres Studienganges oder Sie finden zusätzliche „Hinweise zur Anmeldung“ auf der Anmeldeseite.

Lesen Sie bitte auch alle weiteren Informationen, die Sie auf der Anmeldeseite des Studienganges hinterlegt finden. Sie benötigen auf jeden Fall die „Checkliste“ mit der Auflistung der Unterlagen, die mit dem Anmeldeantrag einzureichen sind.

Wenn Sie die Zulassungsbedingungen erfüllen, legen Sie sich am besten alle Unterlagen bereit, die Sie für die Online-Eingabe benötigen, so z.B.:

- Ihre persönlichen Daten (Name, Geburtsdatum und –ort, Adresse, usw.)
- Ihre Hochschulzugangsberechtigung:
entweder Schulzeugnisse: Allgemeine Hochschulreife, fachgebundene Hochschulreife oder Fachhochschulreife (Abschlussdatum, Ort, Durchschnittsnote)
oder berufliche Fort- und Weiterbildungsprüfung: Meisterabschluss, Abschluss als Fachwirt, Fachkaufmann etc., staatl. anerk. Erzieher, Heilerzieher oder Heilpädagoge (Abschlussdatum, Ort, ggf. Durchschnittsnote)
oder Nachweis einer Berufsausbildung (Berufsprüfungszeugnis: Bezeichnung, Abschlussdatum, Ort, ggf. Durchschnittsnote plus Berufschulabgangszeugnis plus Nachweis der erforderlichen Berufserfahrung
- Ihr beruflicher Hintergrund als Nachweis der bei vielen Studiengängen geforderten Berufserfahrung (Bezeichnung der Tätigkeit, Dauer, Umfang)
- Informationen über eine frühere Immatrikulation an einer deutschen Hochschule bzw. über ein erstes Hochschulstudium (Name der Hochschule, der Studienrichtung, Abschluss usw.)

Um sich online anzumelden, müssen Sie zuerst einen Benutzer-Account anlegen. Danach erhalten Sie einen Login und ein Passwort per E-Mail zugeschickt, mit dem Sie dann den eigentlichen Bewerbungsverfahren starten können. Während der Online-Anmeldung können Sie den Anmeldeprozess jederzeit unterbrechen und später unter Eingabe von Login und Passwort wieder aufnehmen. Achten Sie bei einer Unterbrechung aber bitte darauf, die erfassten Angaben vorher zu speichern!

Wenn Sie den Anmeldevorgang beendet haben, erhalten Sie eine „Bewerbungsübersicht“. Diese können Sie erst abschicken, wenn alle Pflichtfelder den Status „OK“ aufweisen. Ist das nicht der Fall, dann ergänzen oder korrigieren Sie bitte die fehlenden Angaben. Auf der Bewerbungsübersicht finden Sie auch die Bewerbernummer, unter der Ihr Antrag registriert wurde. Diese Nummer benötigen Sie für eventuelle Rückfragen, deshalb empfehlen wir Ihnen den Ausdruck dieser Seite.

Wenn alles „OK“ ist, können Sie Ihren Antrag online „abschicken“.

Danach drucken Sie bitte den Online-Antrag aus, unterschreiben ihn und senden ihn mit allen erforderlichen und entsprechend beglaubigten Bewerbungsunterlagen an die ZFH, Konrad-Zuse-Straße 1, 56075 Koblenz.

Die Online-Anmeldung muss spätestens am letzten Tag des für den gewählten Studiengang genannten Anmeldedatums abgeschickt sein! Der schriftliche Antrag sollte mit allen erforderlichen Unterlagen spätestens 3 Werktage nach dem letzten Anmeldetag bei der ZFH eingegangen sein (hiervon abweichende Fristen oder Termine werden bei dem betreffenden Studiengang ggf. extra benannt). **Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag nur dann als gestellt gilt und bearbeitet wird, wenn er vollständig (d.h. inkl. aller Unterlagen) und fristgerecht bei der ZFH eingegangen ist!**