

## Sicherheitsmanagement M.A. Checkliste

1. **Komplett ausgefülltes und unterschriebenes Online-Anmeldeformular des zfh**
2. **Nachweis eines abgeschlossenen Fach-/Hochschulstudiums in amtlich beglaubigter Kopie**  
(Urkunde und Hochschulzeugnis, bei Bachelor Abschlüssen zusätzlich eine einfache Kopie des Diploma Supplements)
3. **Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung**  
(Zeugnis Fachhochschulreife/Abitur in amtlich beglaubigter Kopie)
4. **Unterschriebener, lückenloser, tabellarischer Lebenslauf mit Foto**  
Bitte genaue Daten angeben: TT/MM/JJ
5. **Nachweis über ein Jahr einschlägige berufspraktische Tätigkeit nach dem Hochschulabschluss**  
(z. B. durch Arbeitszeugnisse, Bestätigung des Arbeitgebers oder Arbeitsvertrag & letzte Gehaltsabrechnung; aus den Dokumenten müssen Stundenumfang, Zeitraum und die genaue ausgeübte Tätigkeit hervorgehen)
6. **Kontaktieren Sie bitte unter Angabe der Absendernummer H0003095 der HTW Saar Ihre/eine Krankenkasse.**
7. **Falls Sie bereits an einer Hochschule eingeschrieben waren:** Exmatrikulationsbescheinigung (für alle Studienzeiten) und bei Studienabbruch einer ähnlichen oder vergleichbaren Fachrichtung zusätzlich Unbedenklichkeitsbescheinigung oder im Falle einer endgültig nicht bestandenen Prüfung zusätzlich Leistungsnachweis (hieraus muss hervorgehen, welche Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden wurde).
8. **Ausländische Abschlüsse (Dokumente):** von einem in Deutschland zugelassenen und anerkannten Dolmetscher beglaubigen und übersetzen lassen
9. **Ausländische BewerberInnen:** offizieller Nachweis eines entsprechenden Sprachniveaus
10. **Nachweis der Namensänderung,** sollten auf den o.g. Dokumenten unterschiedliche Namen stehen (z. B. wg. Heirat, Adoption etc.), bitte amtliche Nachweise in Kopie mit vorlegen.
11. **Kopie des Personalausweises**

Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Unterlagen erhalten Sie über das **Bewerbungsportal**.