

# GESUCHT

## studentische Hilfskraft



8

für 8  
Stunden pro  
Woche,  
ab  
**01.07.2023**

450

ca. 450 €  
pro Monat  
für zunächst  
**6 Monate**

### Aufgaben:

- Übernahme von Aufgaben in der Studierendenverwaltung
- Datenerfassung
- allgemeine Büroarbeiten

### Anforderungen:

- zuverlässige Arbeitsweise
- gute Auffassungsgabe
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Sprachgewandtheit und Kommunikationsfähigkeit
- gute PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere WORD, Excel

Die Arbeitszeit kann nach Absprache gestaltet werden. **Kurz-Bewerbung mit Studienbescheinigung bitte umgehend an: [info@zfh.de](mailto:info@zfh.de)**

**zfh**

Zentrum für Fernstudien  
im Hochschulverbund

Konrad-Zuse-Str. 1 | 56075 Koblenz | Tel.: +49 261/91538-0  
J-Finger | Untergeschoss