

# Du liebst Kontrolle?



Du greifst zielsicher zu und hast Files fest im Griff? Wunderbar, dann bist du bei uns richtig.

©Hladchenko Viktor - stock.adobe.com

## Jongliere mit im File- & Vergabemanagement.

### Das traust du dir zu!

- Mitarbeit im Vergabemanagement
- Erstellen und Umbenennen von PDF Dateien
- Management und allgemeine Aufgaben
- Ablage

### Die Skills hast du in der Tasche!

- eine zuverlässige Arbeitsweise
- eine sichere Rechtschreibung
- gute Office-Kenntnisse, besonders Word und Excel

### Wo steht dein Schreibtisch?

Hier an der HS | Untergeschoss (J) | Tel.: +49 261/91538-0  
Wir sprechen mit dir über deine Show.

**Bewirb dich** mit deinem Lebenslauf und einem Anschreiben über [stellen@zfh.de](mailto:stellen@zfh.de) oder **scan den Code**



8 Std.  
pro Woche

ca. 500 €  
pro Monat

Probe:  
6 Monate

**zfh**

Zentrum für Fernstudien  
im Hochschulverbund