

## Bewerbungsunterlagen zum Master-Fernstudium Wirtschaftsingenieurwesen Checkliste für Bewerber mit Erststudium

Zulassungsvoraussetzung	Laden Sie bitte die folgenden Dokumente hoch, wenn Sie sich im Onlineportal bewerben:	
1. <b>Onlinebewerbung</b> des zfh	Senden Sie bitte den unterschriebenen Antrag auf Zulassung (Ausdruck Onlinebewerbung) via E-Mail innerhalb der Bewerbungsfrist an <a href="mailto:zulassung@zfh.de">zulassung@zfh.de</a> .	<input type="checkbox"/>
2. <b>Hochschulzugangsberechtigung</b>	Nachweis z. B.: Zeugnis Fachhochschulreife/Abitur, Meister-, Techniker- oder gleichwertiger Abschluss oder Weiterbildungen nach § 53 und 54 BBiG in einfacher Kopie	<input type="checkbox"/>
3. <b>Abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium folgender Fachrichtungen:</b> Ingenieur-, Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft, Naturwissenschaften mit dienstleistungsbezogenen Tätigkeitsfeldern	<b>Hochschulabschluss und bisherige Studienzeiten</b> Urkunde - Zeugnis (inkl. Nachweis der erreichten ECTS bei Bachelor-/Masterstudiengängen), ggf Transcript, - Diploma Supplement (nur bei Bachelor-/Masterstudiengängen) - Exmatrikulationsbescheinigung der jeweiligen Hochschule(n) (für alle Studienzeiten) - Unbedenklichkeitsbescheinigung bei Abbruch eines früheren Studiums	<input type="checkbox"/>
4. <b>Ein Jahr einschlägige berufspraktische Tätigkeit</b> nach dem Hochschulabschluss bei Studienbeginn. Einschlägig bedeutet, dass die Berufspraxis eindeutig dem Bereich Facility Management zuzuordnen sein muss.	<b>Nachweis der geforderten Berufspraxis gem. Zulassungsvoraussetzungen</b> (z.B. durch Arbeitszeugnis, aktuelle Bestätigung des Arbeitgebers, o.ä.; aus den Dokumenten müssen die ausgeübten Tätigkeiten und die Dauer der Beschäftigung hervorgehen)	<input type="checkbox"/>
5. <b>Tabellarischer Lebenslauf</b>	1. inkl. Foto  2. Für die Erstellung des Studienausweises: <b>Passfoto</b> (3,5 x 4,5 cm / 207 x 266 Pixel) per Mail an: <a href="mailto:fsz@fsz.thm.de">fsz@fsz.thm.de</a> . Benennung: „WI-Vorname-Nachname.jpg“	<input type="checkbox"/>

Bitte beachten Sie:

Ein Nachweis über eine Namensänderung ist erforderlich, wenn auf o.g. Dokumenten unterschiedliche Namen angegeben sind.

**Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Unterlagen erhalten Sie über das [Bewerbungsportal](#).**