

Internationale Betriebswirtschaftslehre Zertifikat

Checkliste Bewerbungsunterlagen

I. Laden Sie bitte die folgenden Dokumente hoch, wenn Sie sich im Onlineportal bewerben:

1. Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung

(Zeugnis Fachhochschulreife, Abitur, berufliche Qualifizierung, o.ä.)

2. Hochschulabschluss und bisherige Studienzeiten (sofern vorhanden)

- Urkunde
- Zeugnis (inkl. Nachweis der erreichten ECTS bei Bachelor-/Masterstudiengängen), ggf Transcript,
- Diploma Supplement (nur bei Bachelor-/Masterstudiengängen)
- Exmatrikulationsbescheinigung der jeweiligen Hochschule(n) (für alle Studienzeiten)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung bei Abbruch eines früheren Studiums

3. Aussagekräftige Nachweise der mehrjährigen beruflichen Praxis (sofern vorhanden)

(z.B. durch Arbeitszeugnis, aktuelle Bestätigung des Arbeitgebers, o.ä.; aus den Dokumenten müssen die ausgeübten Tätigkeiten und die Dauer der Beschäftigung hervorgehen)

4. Nachweis der englischen Sprachkenntnisse gemäß des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) in Form eines zertifizierten Nachweises auf B2-Niveau. Der Sprachnachweis darf nicht älter als 5 Jahre sein.

5. Tabellarischer, lückenloser Lebenslauf

(Bitte geben Sie genaue Daten an: TT/MM/JJJJ)

Bitte beachten Sie: Ein Nachweis über eine Namensänderung ist erforderlich, wenn auf o.g. Dokumenten unterschiedliche Namen stehen.

II. Senden Sie bitte den unterschriebenen Antrag auf Zulassung (Ausdruck Onlinebewerbung) via E-Mail innerhalb der Bewerbungsfrist an zulassung@zfh.de.

Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie über das Bewerbungsportal.

III. Im Falle einer Zulassung benötigen wir:

- **elektronische Meldung über Ihre Krankenversicherung.** Bitten Sie dazu Ihre gesetzliche Krankenkasse der HWG Ludwigshafen Ihren Versichertenstatus elektronisch zu übermitteln (Absendernummer HWG Ludwigshafen: H0000719). Dies ist auch bei einer privaten Krankenversicherung notwendig. In diesem Fall wenden Sie sich bitte ebenfalls an eine gesetzliche Krankenversicherung. Diese wird der HWG Ludwigshafen dann den Status „keine Versicherung“ übermitteln.

- **amtlich beglaubigte Kopien der Hochschulzugangsberechtigung und ggf. des ersten Hochschulabschlusses** (Urkunde und Zeugnis)
per Post an zfh, Konrad-Zuse-Straße 1, 56075 Koblenz