

Bewerbungsunterlagen

Internationale Betriebswirtschaftslehre MBA

Checkliste ohne Erststudium

(mit Meisterprüfung oder vergleichbarer Prüfung und mind. dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung)

1. **Onlinebewerbung des zfh, ausgedruckt, vollständig ausgefüllt und unterschrieben**
2. **Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung**
(Urkunde Meister oder gleichwertiger Abschluss in amtlich beglaubigter Kopie)
3. **Nachweis einer abgeschlossenen Berufsausbildung**
(sofern vorhanden; in amtlich beglaubigter Kopie vorzulegen)
4. **Aussagekräftige Nachweise der mehrjährigen beruflichen Praxis**
(z. B. durch Arbeitszeugnisse, Arbeitsverträge, aktuelle Bestätigung des Arbeitgebers; aus den Dokumenten müssen die ausgeübten Tätigkeiten hervorgehen.)
5. **Motivationsschreiben**
(Das Motivationsschreiben sollte kurz den Bewerber beschreiben und die Motivation den MBA Fernstudiengang Internationale Betriebswirtschaftslehre zu belegen, begründen. Eine DIN A4 Seite ist hier völlig ausreichend.)
6. **Tabellarischer Lebenslauf**
(Bitte genaue Daten angeben: TT/MM/JJ. Bitte ein Foto im Lebenslauf einscannen)
7. **Krankenversicherungsnachweis:** Bitte teilen Sie Ihrer Krankenversicherung die „Absendernummer“ H0000719 der HWG Ludwigshafen mit und bitten Sie um Meldung Ihres Versichertenstatus an die HWG Ludwigshafen. Ohne diese Meldung ist eine Einschreibung nicht möglich.
8. **Falls Sie bereits an einer Hochschule eingeschrieben waren:** Exmatrikulationsbescheinigung und (bei Studienabbruch einer ähnlichen oder vergleichbaren Fachrichtung) Unbedenklichkeitsbescheinigung oder (im Falle einer endgültig nicht bestandenen Prüfung) Exmatrikulationsbescheinigung und Leistungsnachweis (hieraus muss hervorgehen, welche Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden wurde)
9. **Nachweis der englischen Sprachkenntnisse** gemäß dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) in Form eines zertifizierten Nachweises auf B2-Niveau. Der Sprachnachweis darf nicht älter als 5 Jahre sein.

Bitte beachten Sie:

Ein Nachweis über eine Namensänderung ist erforderlich, wenn auf o.g. Dokumenten unterschiedliche Namen stehen.

Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Unterlagen erhalten Sie über das Bewerbungsportal.