

Bewerbungsunterlagen

Checkliste

I. Laden Sie bitte die folgenden Dokumente hoch, wenn Sie sich im Onlineportal bewerben:

1. **Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung**
(Zeugnis Fachhochschulreife, Abitur, Berufsausbildung(en) o.ä.)
2. **Hochschulabschluss und bisherige Studienzeiten**
 - Urkunde
 - Zeugnis (inkl. Nachweis der erreichten ECTS bei Bachelor-/Masterstudiengängen), ggf Transcript,
 - Diploma Supplement (nur bei Bachelor-/Masterstudiengängen)
 - Exmatrikulationsbescheinigung der jeweiligen Hochschule(n) (für alle Studienzeiten)
 - Unbedenklichkeitsbescheinigung bei Abbruch eines früheren Studiums
3. **Nachweis der geforderten Berufspraxis gem. Zulassungsvoraussetzungen**
(z.B. durch Arbeitszeugnis, aktuelle Bestätigung des Arbeitgebers, o.ä.; aus den Dokumenten müssen die ausgeübten Tätigkeiten und die Dauer der Beschäftigung hervorgehen)
4. **Lebenslauf**

Bitte beachten Sie: Ein Nachweis über eine Namensänderung ist erforderlich, wenn auf o.g. Dokumenten unterschiedliche Namen stehen.

II. Senden Sie bitte den unterschriebenen Antrag auf Zulassung (Ausdruck Onlinebewerbung) via E-Mail innerhalb der Bewerbungsfrist an zulassung@zfh.de.

III. Im Falle einer Zulassung benötigen wir:

- **elektronische Meldung über Ihre Krankenversicherung.** Bitten Sie dazu Ihre gesetzliche Krankenkasse der Hochschule Ihren Versichertenstatus elektronisch zu übermitteln (Absendernummer Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft: H0000719). Dies auch bei einer privaten Krankenversicherung notwendig. In diesem Fall wenden Sie sich bitte ebenfalls an eine gesetzliche Krankenversicherung. Diese wird der Hochschule dann den Status „keine Versicherung“ übermitteln.

Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie über das [Bewerbungsportal](#).