

Bewerbungsunterlagen M.A. Soziale Arbeit (maps)

Checkliste

- I. Laden Sie bitte die folgenden Dokumente als PDF-Dateien hoch, wenn Sie sich im Onlineportal bewerben:**
- 1. Tabellarischer, lückenloser Lebenslauf**
(Bitte geben Sie genaue Daten an: TT/MM/JJJJ)
 - 2. Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung**
(Zeugnis Fachhochschulreife, Abitur, o.ä.)
 - 3. Hochschulabschluss im Bereich der Sozialwissenschaften mit einem Notendurchschnitt von 2,5 oder besser und bisherige Studienzeiten**
 - Urkunde
 - Zeugnis (inkl. Nachweis der erreichten ECTS bei Bachelor-/Masterstudiengängen), ggf Transcript,
 - Diploma Supplement (nur bei Bachelor-/Masterstudiengängen)
 - Exmatrikulationsbescheinigung der jeweiligen Hochschule(n) (für alle Studienzeiten)
 - Unbedenklichkeitsbescheinigung bei Abbruch eines früheren Studiums
 - 4. Bei einem Bachelorstudium mit weniger als 210 ECTS**
Bereitschaftserklärung zur Erbringung von zusätzlichen 30 ECTS-Punkten
- Bitte beachten Sie: Ein Nachweis über eine Namensänderung ist erforderlich, wenn auf o.g. Dokumenten unterschiedliche Namen stehen.
- II. Senden Sie bitte den unterschriebenen Antrag auf Zulassung (Ausdruck Onlinebewerbung) via E-Mail innerhalb der Bewerbungsfrist an zulassung@zfh.de.**
- Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie über das Bewerbungsportal.
- III. Erst wenn Ihnen nach Durchführung des Zulassungsverfahrens ein Studienplatz zugeteilt wird, erhalten Sie von uns einen Zulassungs- und Gebührenbescheid (Mitte/ Ende Juli). Für die Einschreibung an der Hochschule Koblenz benötigen wird dann (Ende Juli) noch folgende Unterlagen:**
- **Antrag auf Einschreibung der HS Koblenz (wird Ihnen extra zugeschickt).**
 - **Meldung der Krankenversicherung an die HS Koblenz**
Teilen Sie ihrer Krankenkasse dazu bitte folgende Absendernummer der HS Koblenz mit:
H0002434
 - **Exmatrikulationsbescheinigung (-en)**
über die an anderen Hochschulen absolvierten Semester. Ist bei Doppelschreibung Bachelor / Master nicht erforderlich, dann bitte aktuelle Studienbescheinigung einreichen
 - **Nachweis der gezahlten Gebühren**