Bewerbungsunterlagen
Checkliste

I. **Laden Sie bitte die folgenden Dokumente hoch, wenn Sie sich im Onlineportal bewerben:**

Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung
(Fachhochschulreife, Abitur, Berufsausbildung(en) o.ä.)

Schriftliche Versicherung zur Praxisstelle und Unterzeichnung der Kooperationsvereinbarung (s. Anlage Formblatt 1)

Lebenslauf

(falls vorhanden) Hochschulabschluss und bisherige Studienzeiten
- Urkunde
- Zeugnis (inkl. Nachweis der erreichten ECTS bei Bachelor-/Masterstudiengängen),
- Diploma Supplement (nur bei Bachelor-/Masterstudiengängen)
- Exmatrikulationsbescheinigung der jeweiligen Hochschule(n) (für alle Studienzeiten)
- ggf. Leistungsnachweise

BewerberInnen mit ausländischen Abschlüssen:
Übersetzte Unterlagen (von einem in Deutschland zugelassenen Übersetzer) sowie den offiziellen Nachweis einer deutschen Sprachprüfung vorlegen.

Bitte beachten Sie: Ein Nachweis über eine Namensänderung ist erforderlich, wenn auf o.g. Dokumenten unterschiedliche Namen stehen.

II. **Senden Sie bitte den unterschriebenen Antrag auf Zulassung (Ausdruck Onlinebewerbung) via E-Mail innerhalb der Bewerbungsfrist an zulassung@zfh.de.**

III. **Im Falle einer Zulassung benötigen wir:**

- **Antrag auf Einschreibung** (wird Ihnen mit dem Zulassungsbescheid zugeschickt)
- **Bei der Einschreibung in den dualen Studiengang müssen die Bewerber*innen die vollständigen Kooperationsunterlagen (gem. Checkliste der Ausführungsbestimmungen für praktische Studienanteile) des Trägers bei der Studiengangskoordination im Fachbereich Sozialwissenschaften einreichen.**
- **elektronische Meldung über Ihre Krankenversicherung**. Bitten Sie dazu Ihre gesetzliche Krankenkasse der Hochschule Kaiserslautern Ihren Versichertenstatus elektronisch zu übermittelt (Absendernummer Hochschule Koblenz: H0002434). Dies auch bei einer privaten Krankenversicherung notwendig. In diesem Fall wenden Sie sich bitte ebenfalls an eine gesetzliche Krankenversicherung. Diese wird der Hochschule Kaiserslautern dann den Status „keine Versicherung“ übermitteln.

Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie über das Bewerbungsportal.